

Nr. înreg. 779/14.02.2017

Avizat,

METODOLOGIA DE ADMITERE LA ȘCOALA PROFESIONALĂ DE 3 ANI

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată și aprobată de Consiliul de Administrație al Colegiului Național Economic „Andrei Bârseanu” Brașov (CA din 30.01.2017) în conformitate cu OMENCS 5068/2016.

Art. 2. Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu” Brașov conform Legii nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, este acreditat să furnizeze formare profesională inițială pentru calificările de nivel 3:

DOMENIUL	CALIFICAREA	NR. LOCURI
Turism și alimentație	Bucătar	14
	Cofetar-patiser	14
Comerț	Comerciant-vânzător	28

Art. 3. Au dreptul să opteze pentru școala profesională:

- Elevii înscriși în clasa a VIII-a (înscrierea efectivă se va face după promovarea clasei a VIII-a)
- Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare

Art. 4. Admiterea în anul școlar 2017 – 2018 se va face conform calendarului prevăzut în OMENCS 5069/2016.

Art. 5. Etapele admiterii în școala profesională sunt următoarele:

- Completerea fișei de înscriere și a opțiunilor pentru calificare și pentru agentul economic unde se va efectua stagiul de pregătire practică
- Participarea la etapa de preselecție – probă eliminatorie
- Participarea la etapa de admitere – probă scrisă
- Depunerea dosarului de înscriere la secretariatul unității, dosar care va cuprinde:
 - fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani
 - certificatul de naștere, în copie legalizată
 - adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/ examenul de capacitate
 - foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) – copie și original
 - fișa medicală

Art. 6. Admiterea la școala profesională și calculul mediei de admitere se realizează conform cap 5. din OMENCS 5068/2016.

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}$$

$$\text{MAIP} = \text{MA} = \frac{\text{-----}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

MA = media de admitere calculata conform art.10 alin. a).

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$70 \text{ MA} + 30 \text{ PSA}$$

$$\text{MAIP} = \frac{\text{-----}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional.

MA = media de admitere calculata conform art.12 alin. (1) lit. a).

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

(2) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(3) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(4) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 6 alin (1) lit.a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(5) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de

admitere, calculată conform art. 6 alin (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(6) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 6 alin (1) lit.b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii

Art. 7. (1) Pentru coordonarea admiterii în învățământul profesional, în cadrul Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu” Brașov se constituie Comisia de admitere (Decizie CNEAB 16/30.01.2017), care își desfășoară activitatea în baza metodologiei de admitere.

(2) Comisia de admitere este formată din:

- președinte: Claudia PETCU – director adjunct CNEAB
- vicepreședinte: Alina CÎRNU – șef arie curriculară “Tehnologii”
- secretar: Luminița POPA – secretar șef
- membri:
 - reprezentanți ag. ec.:
 - Angela MĂCEAȘA – director resurse umane SC Sergiana Grup SRL
 - George MILITARU – șef compartiment SC Sergiana Grup SRL
 - Cadre didactice – elaborare subiecte și evaluare:
 - Olga LODAY
 - Ildiko DOBAI
 - Cadre didactice – înscrieri:
 - Coca BUJOR/ Viorica SUCIU – turism și alimentație
 - Simona POPA/ Gabriela BERNICU – comerț
 - Cadre didactice – preselecție:
 - Claudia ENACHE/ Maria COBEANU – turism și alimentație
 - Viorica POPESCU/ Camelia STAREȚU – comerț
 - Cadre didactice - asistenți
 - 2-4 cadre didactice

(3) Atribuțiile membrilor comisiei de admitere sunt următoarele:

- a) elaborează Procedura de preselecție, în parteneriat cu operatorul economic/ instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/ instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean;
- b) elaborează Procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
- c) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere ;
- d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- e) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de

admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;

- f) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- g) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani.

Art. 10. (1) Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ de către comisia de contestații, constituită prin decizie a directorului unității de învățământ.

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații, membri care vor fi alții decât cei care au corectat inițial.

(3) În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestațiilor.

Art. 11. Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar respectiv, iar cataloagele de examen permanent.

Întocmit,
Petcu Claudia Anita

Consiliul de Administrație al Colegiului Național Economic „Andrei Bârseanu” Brașov