



# **Ghidul absolventului**

**pentru pregătirea proiectului  
în vederea susținerii examenului  
de certificare a competențelor profesionale  
nivel 4**

**2019 / 2020**

## OBIECTUL GHIDULUI

Prezentul ghid este destinat elevilor claselor terminale de la Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu” Brașov și constă în descrierea etapelor de parcurs și a cerințelor necesare pentru realizarea, predarea și susținerea proiectului în cadrul examenului de certificare a calificării profesionale nivel 4.

Prezentul ghid a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în vigoare (Anexa 1 la OMEN nr. 4434/29.08.2014).

## ETAPE PRINCIPALE ÎN ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI

### 1. Alegerea coordonatorului și a temei, înscrierea temei la secretariatul liceului.

Absolventul își alege tema și coordonatorul de proiect nu mai târziu de finalul semestrului întâi al anului școlar în care se organizează examenul de certificare.

Poate fi coordonator al proiectului numai un profesor de specialitate care are în norma de predare module din curriculumul pentru calificarea de nivel 4 pentru care se organizează examenul de certificare. Temele propuse pentru proiecte trebuie să se încadreze obligatoriu în curriculumul pentru calificarea respectivă și să se raporteze într-un mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător.

Lista temelor pentru proiect propuse de profesorii coordonatori va fi publicată pe site-ul școlii pe parcursul Semestrului I (*Anexa 9*). Candidații consultă tematica afișată și optează pentru una dintre teme. Elevii își vor alege coordonatorul / tema în limita numărului de teme propuse de fiecare profesor coordonator; nu este acceptată alegerea aceleiași teme de către doi sau mai mulți elevi.

Opțiunea candidatului se face în scris (prin completarea cererii pentru alegerea temei – *Anexa 1*). Profesorii diriginți centralizează opțiunile și depun la secretariatul unității de învățământ tabelul centralizator (*Anexa 2*) împreună cu cererile elevilor, cel târziu până la începutul semestrului al doilea al anului școlar în care se organizează examenul de certificare. Validarea opțiunilor elevilor necesită acceptul îndrumătorului de proiect și pe cel al responsabilului ariei curriculare Tehnologii, pentru fiecare candidat în parte.

### 2. Elaborarea proiectului

Proiectul va fi elaborat individual.

Redactarea părții scrise a proiectului implică tehnoredactarea conținutului sub forma a 10 – 20 de pagini (la care se adaugă eventualele anexe). **Regulile de tehnoredactare** a lucrării sunt prezentate în *Anexa 3*.

Proiectul trebuie să respecte următoarea **structură**:

- (a) Pagina de titlu (conform modelului cuprins în *Anexa 4*).
- (b) Cuprinsul;
- (c) Argumentul: 2 – 2,5 pagini care sintetizează aspectele teoretice și practice pe care le abordează, în relație directă cu utilitatea pentru calificarea respectivă, precum și motivația alegerii temei;
- (d) Conținutul propriu-zis, structurat astfel încât să pună în valoare scopul și obiectivele proiectului, problemele practice soluționate, perspectiva personală a candidatului în abordarea temei, precum și utilitatea practic-aplicativă a soluțiilor găsite de către candidat;
- (e) Bibliografia.

(f) Anexele: desene, schițe, fotografii, grafice, tabele etc.

Pe parcursul elaborării lucrării, **îndrumătorul de proiect are următoarele obligații:**

- să definitiveze, împreună cu fiecare candidat al cărui proiect îl îndrumă, planul și etapele de elaborare a lucrării;
- să aducă la cunoștința candidaților conținutul *Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale*.
- să recomande bibliografia minimală, precum și documentația necesară executării proiectului și le discută în detaliu cu candidatul;
- să ofere consultații, să îndrume și să monitorizeze pe tot parcursul semestrului al doilea, progresul proiectului, precum și modul de redactare a părții scrise a acestuia;
- să se asigure că fiecare candidat coordonat își elaborează singur lucrarea;
- să susțină cel puțin cinci întâlniri de monitorizare a proiectului cu fiecare candidat, conform planificării individuale și să consemneze observațiile în *Fișa individuală de evaluare a proiectului și a susținerii orale*.
- să asigure primirea sprijinului necesar specific de către eventualii candidați cu cerințe educaționale speciale, conform necesităților impuse de tipul de cerință, pe tot parcursul pregătirii și execuției proiectului.

Pe parcursul elaborării lucrării, **candidații au următoarele obligații:**

- să respecte structura proiectului și cerințele privind tehnoredactarea prezentate anterior;
- să respecte planul și etapele de elaborare a lucrării stabilite împreună cu profesorul coordonator;
- să consulte bibliografia minimală recomandată;
- să fie prezent la minim cinci întâlniri de monitorizare a proiectului, conform planificării și să prezinte la aceste întâlniri materialele realizate în cadrul activităților de elaborare a proiectului; candidatul la lua la cunoștință sub semnătură de observațiile consemnate de profesorul coordonator în *Fișa individuală de evaluare a proiectului și a susținerii orale (partea I)*.

Nerespectarea de către candidați a obligațiilor ce le revin poate atrage după sine respingerea lucrării de către profesorul coordonator.

### 3. Predarea proiectelor

Lucrarea se predă în formă tipărită, într-un singur exemplar, la profesorul coordonator. Termenul de predare pentru toți elevii claselor terminale este menționat în *Calendarul activităților (Anexa 5)*.

La predarea lucrării de către candidat, profesorul coordonator completează *tabelul centralizator privind predarea lucrărilor (Anexa 6)* și *Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale (părțile I – III) (Anexa 7)*, asumându-și responsabilitatea pentru punctajele acordate și pentru observațiile consemnate. Candidatul semnează la predarea lucrării în tabelul centralizator. De asemenea, candidatul semnează de luare la cunoștință privind evaluarea consemnată de profesorul coordonator în *Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale (părțile I – III)*.

Profesorul coordonator va depune la secretariatul liceului proiectele elevilor coordonați, însoțite de tabelele centralizatoare (pe clase) și de *Fișele individuale de evaluare a proiectului și a susținerii orale*, completate și semnate (primele trei părți), cel puțin cu o săptămână înainte de finalizarea cursurilor claselor terminale (conform termenului precizat în *Anexa 5*). Proiectele vor primi număr de înregistrare în momentul depunerii la secretariatul liceului.

Profesorii coordonatori vor preda profesorilor diriginți ai claselor terminale copii ale tabelelor centralizatoare, pentru ca aceștia să poată întocmi documentele prevăzute de metodologie în vederea înscrierii candidaților la examenul de certificare a calificării profesionale, conform prevederilor menționate la punctul 4 al prezentului ghid.

#### **4. Înscrierea candidaților pentru susținerea proiectului**

La examenul de certificare a calificării profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 4 au dreptul să se înscrie elevii din promoția curentă și promoțiile anterioare, care au absolvit și promovat clasa a XII-a, cursuri de zi (ruta directă), respectiv clasa a XIII-a cursuri de zi / clasa a XIV-a cursuri serale (ruta progresivă) a liceului tehnologic.

Candidații din învățământul de stat, pot susține de două ori examenul de absolvire fără taxă. Înscrierile ulterioare la examenul de absolvire sunt condiționate de achitarea unei taxe.

##### **Înscrierea candidaților din promoția curentă pentru prima sesiune de examen (sesiunea iunie).**

Pot participa la examenul de certificare a calificării profesionale – sesiunea iunie toți elevii claselor terminale din seria curentă, care la sfârșitul anului școlar sunt promovați și care au depus lucrările la profesorul coordonator, conform procedurii menționate la punctul 3.

Înscrierea se face prin completarea de către elevii din seria curentă a *Cererii de înscriere la examen (Anexa 8)*. Cererile completate și semnate de candidați vor fi depuse la secretariatul liceului de către profesorii diriginți însoțite de tabelul centralizator (*Anexa 10*) și de declarațiile pe propria răspundere ale elevilor privind respectarea normelor de protecția muncii (*Anexa 11*), cu respectarea termenului prevăzut în calendarul activităților (*Anexa 5*). Vor fi incluse în tabelul de înscriere doar numele elevilor care au depus cerere de elaborare a proiectului, au optat pentru una din temele propuse, au participat la minim 5 întâlniri de monitorizare cu îndrumătorul de proiect și au finalizat elaborarea proiectului ales.

Elevii care la sfârșitul anului școlar nu sunt promovați, vor fi eliminați ulterior din lista candidaților pentru sesiunea iunie și vor putea susține examenul după promovarea examenelor de neclasificare / corigență.

##### **Înscrierea candidaților din promoția curentă pentru a doua sesiune de examen (sesiunea septembrie).**

Se pot înscrie la examenul de certificare a calificării profesionale – sesiunea august toți elevii seriei curente care au promovat examenele de neclasificare / corigență și care au depus lucrările la profesorul coordonator, conform procedurii menționate la punctul 3.

Înscrierea se face prin completarea de către absolvenți a *Cererii de înscriere la examen (Anexa 8)*, pe care o vor fi depune la secretariatul liceului împreună cu declarația pe propria răspundere (*Anexa 11*), cu respectarea termenului prevăzut în calendarul activităților (*Anexa 5*).

##### **Înscrierea candidaților din promoțiile anterioare la oricare din sesiunile de examen.**

În cazul în care candidatul nu a realizat și depus lucrarea în anul absolvirii, va solicita în scris conducerii unității de învățământ repartizarea la un profesor coordonator și acordarea unei teme de proiect, după care acesta va urma întocmai procedurile și termenele menționate la punctele 1, 2, 3, 4. Candidatul va depune personal cererea de înscriere la examen (*Anexa 8*) împreună cu declarația pe propria răspundere (*Anexa 11*), la secretariatul liceului.

În cazul în care candidatul a predat proiectul la secretariatul liceului în unul din anii anteriori, însă nu s-a prezentat la examen pentru susținerea lucrării, sau nu a promovat în sesiunile anterioare, va depune la secretariat doar cererea de înscriere la examen (*Anexa 8*) împreună cu declarația pe propria răspundere (*Anexa 11*), cu respectarea termenului prevăzut în calendarul activităților (*Anexa 5*). După caz, va face dovada achitării taxei de reexaminare. Secretariatul liceului va preda din arhivă proiectul depus anterior de candidat către comisia de examinare.

## 5. Susținerea proiectului

Candidații vor intra în sală în ordinea afișată (alfabetic, pe calificări profesionale), respectându-se ora prevăzută. Candidatul își primește proiectul, și, dacă este cazul, hârtie șampilată pentru ciornă.

Candidații își vor prezenta lucrările în fața comisiei corespunzătoare specializării absolvite. În acest scop, fiecare candidat va elabora o prezentare multimedia a proiectului, concepută în Microsoft PowerPoint și o va prezenta folosind videoproiectorul. Durata prezentării trebuie să fie de 5-10 minute. Prezentarea trebuie să cuprindă descrierea succintă a conținuturilor abordate, contribuții personale, studii de caz, evitând prezentarea detaliată a conținuturilor teoretice studiate.

Prezentarea va avea, în medie, 10 slide-uri și va avea următoarea structură:

- slide-ul de titlu care va conține tema proiectului, numele absolventului, specializarea absolvită și numele cadrului didactic coordonator;
- un slide cu cuprinsul proiectului;
- un slide introductiv, cuprinzând o prezentare generală a proiectului (argumentul);
- slide-urile cu text, liste, tabele, figuri
- 1-2 slide-uri pentru rezultate finale și concluzii.

Slide-urile nu vor conține mult text, ci mai ales idei principale, figuri, tabele și grafice;

Membrii comisiei vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul și conținutul proiectului de absolvire, precum și la cunoștințele generale și de specialitate, asociate domeniului.

Timpul alocat pentru examinarea fiecărui candidat este de 15-20 de minute.

## 6. Evaluarea lucrării și a susținerii

Comisia de examinare completează partea a IV-a a fișei de evaluare (aprecierea susținerii orale a proiectului și aprecierea răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei), acordând punctaje corespunzătoare. Între membrii evaluatori ai comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 3 puncte între punctajele acordate la fiecare dintre criterii.

Rezultatul final al candidatului poate fi:

- “admis”, cu precizarea calificativului ”excelent” (100-95p), ”foarte bine” (94,99-85p), ”bine” (84,99-75p) sau ”satisfăcător” (74,99-60p).
- ”respins” – candidații care au obținut un punctaj total mai mic de 60 p.
- ”neprezentat” – candidații care nu au depus proiectul sau au absentat la susținerea acestuia.
- ”eliminat din examen” – candidații care au fost înscriși la examen fără a îndeplini condițiile legale de participare, au beneficiat de părtinire frauduloasă sau au prezentat un proiect dovedit a fi plagiat, au introdus în locurile de desfășurare a examenului materiale ajutoare sau mijloace electronice, ori au fost surprinși transmițând altor candidați soluții de rezolvare a subiectelor.

Rezultatul examenului de certificare se afișează în ziua susținerii probei orale (susținerea proiectului) și nu poate fi contestat.