

UNITATE DE INVATAMANT	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE Cod PO 2021.01	Ediția: 1
Colegiul Național Economic Andrei Bârseanu Brașov		Revizia: 0 Nr. exemplare
		Nr.pagini: Exemplar nr.1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND MODUL DE REPARTIZARE A LAPTOPURILOR ACHIZITIONATE DE UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANTARE EXTERNĂ PRIN PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ROSE

Ediția:1

Revizuirea:0

1.Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Starețu Camelia	Coordonator ROSE	01.04.2021	
1.2	Verificat	Stancu Costinela	Director adjunct/ Responsabil CEAC	01.04.2021	
1.3	Aprobat	Macovei Vasile	Director	01.04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/ revizuirii ediției

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1	Aprobare	1	Management	Director	Macovei Vasile	01.04.2021	
3.2	Avizare	1	CA	Director	Macovei Vasile	01.04.2021	
3.3	Informare și aplicare	1	CP	Profesorii din unitate		01.04.2021	
3.4	Evidență		Comisia CEAC	Responsabil CEAC	Stancu Costinela	01.04.2021	
3.5	Arhivare		Secretariat	Secretar	Popa Luminița	01.04.2021	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și stabilește modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la 01.04.2021

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Aplicarea procedurii se realizează la nivelul Colegiului Național Economic Andrei Bârseanu Brașov

6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

6.1 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Art. 1, art. 2, art. 3, art.4, art.5 Ordinul Nr. 3166/21.01.2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.

6.3 Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.

6.4 Regulamentul Intern al Colegiului Național Economic Andrei Bârseanu Brașov

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CP	Consiliul Profesoral
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul 3166/21.01.2021 ca Unitățile de învățământ care primesc laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțarea Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE să înregistreze echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

8.2. De prevederile prezentului ordin beneficiază elevii care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.

8.3 Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din grupul țintă al proiectului ROSE, din categorii și grupuri dezavantajate: elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/ etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.

8.4. Planificarea activităților de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE

- După ce se înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare, se va stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptopurilor ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 din Ordinul nr.3166/21.01.2021 și de situația concretă a elevilor din liceu, inclusiv de situația participării/neparticipării la cursuri online în perioada martie 2020-martie 2021.

8.5. Documentele utilizate:

- Situație centralizatoare a necesarului de echipamente electronice (desktop, laptop, tabletă) la Colegiului Național Economic Andrei Bârseanu Brașov;
- Contract de comodat – Anexa la OMEC nr. 3166/2021;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop încheiat între ISJ Brașov și reprezentantul legal al Colegiului Național Economic Andrei Bârseanu Brașov;
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține echipamente electronice propria (desktop, laptop, tabletă);
- Cerere adresată directorului școlii.

8.6. Mod de lucru:

- În vederea modului de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Colegiului Național Economic Andrei Bârseanu Brașov elaborează Procedura Operațională.
- Colegiului Național Economic Andrei Bârseanu Brașov afișează pe site-ului propriu Procedura Operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.
- Colegiului Național Economic Andrei Bârseanu Brașov înregistrează echipamentele electronice de tip laptop primite de la ISJ Brașov în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a părintelui/tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită echipamentele electronice de tip laptop.

-
- Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectivă de învățământ.
 - Modelul contractului de comodat este prevăzut în Anexa 1.

9. CRITERII GENERALE ȘI SPECIFICE

Se aprobă criteriile de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE astfel:

1. **Criteriile generale** pentru selecția beneficiarilor echipamentele electronice de tip laptop sunt elevii proveniți din medii dezavantajate, grupul țintă al Proiectului ROSE:

- a) elevi provenind din familii cu venituri mici,
- b) elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei,
- c) elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități,
- d) elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.

2. **Suplimentar, criteriile specifice** pentru selecția beneficiarilor programului sunt:

- a) elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic (desktop, laptop, tabletă)
- b) situația școlară bună, fără corigențe pe primul semestru al anului școlar 2020-2021;
- c) să nu depășească 10 absențe nemotivate în Programul remedial ROSE.

Notă! Departajarea, în cazul situațiilor de egalitate, va fi făcută în ordinea descrescătoare a mediilor de pe primul semestru, pentru anul școlar 2020-2021.

Au prioritate elevii care îndeplinesc condițiile de mai sus și sunt în grupul țintă ROSE.

10. RESPONSABILITĂȚI

a. **Directorul unității de învățământ**

- numește prin decizie Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii (3-5 membri);
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- transmite către ISJ Brașov situația centralizatoare, precum și datele solicitate;
- realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari și încheie contracte de comodat;

b. Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii:

- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEC 3166/ 21.01.2021;
- stabilește necesarul de echipamentele electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major;
- realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari ;
- întocmește un dosar special ce va conține:
 - documentele referitoare la primirea de la ISJ a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;
 - metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor către elevii școlii și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în anii școlari următori;
 - lista elevilor care au primit în folosință laptopurile în fiecare an școlar și contractile de comodat încheiate în acest sens.

11. CONȚINUT DOSAR PENTRU ACORDAREA DISPOZITIVULUI ELECTRONIC

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de solicitare a echipamentului electronic de tip laptop (formularul tipizat se va găsi la secretariatul unității școlare);
2. Copii după certificatele de naștere sau CI, după caz, la toți membrii familiei;
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop (formularul tipizat se găsește la secretariatul unității școlare);

12. CALENDAR ACTIVITĂȚI

A. Informarea elevilor și a familiilor despre Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE

Termen: 01 – 05.04.2021

B. Depunerea dosarelor la secretariatul unității școlare;

Perioada: 05.04-08.04.2021

C. Afișarea listei potențialilor beneficiari, la unitățile școlare;

Termen: 09.04.2021

-
- D.** Depunerea contestațiilor la nivelul unităților școlare;
Termen: 12.04.2021
- E.** Soluționarea contestațiilor în CA al unităților școlare;
Termen: 13.04.2021
- F.** Realizarea listei beneficiarilor, validarea listei de către CA și publicarea listei finale prin afișare pe site-ul liceului;
Termen: 14.04.2021
- G.** Repartizarea laptopurilor achiziționate către beneficiari și încheierea contractelor de comodat.
Termen: 15-16.04 2021

13. ANEXE

- Anexa1- **Contract de comodat** (anexa la OMEC nr. 3166/2021);
- Anexa 2 - **Declarație pe propria răspundere** a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun echipament electronic de tip laptop.
- Anexa 3 - **Cerere tip** a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui echipament electronic de tip laptop pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit mai sus.
- Anexa 4 - **Proces verbal de predare-primire** a dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet de către ISJ Brașov către unitatea de învățământ.